



GOVERNO DO  
ESTADO DO PARÁ

## RELATÓRIO TÉCNICO- CIENTÍFICO PARCIAL MESTRADO/DOCTORADO

<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>		
<input type="checkbox"/> mestrado		<input checked="" type="checkbox"/> doutorado
Bolsista:		
Edital:		
Título do Projeto:		
Instituição:		
Endereço:		
E-mail:		
Fone: ( )	FAX: ( )	Celular: ( )
Orientador:		
Coordenador do Programa de Pós-graduação		
Período do Relatório: (MAIO/2011 a OUTUBRO/2011)		
Vigência da bolsa: 05/05/2010 a 30/04/2014		

**Comentado [P1]:**

- Solicitamos que complementem os dados que estão faltando (título do projeto e orientador);  
- As demais informações do campo "Identificação" já foram preenchidas, solicitamos que revisem e, caso haja alguma alteração, favor informar por e-mail – dpg.prosp@ufpa.br.

<b>2. INTRODUÇÃO</b>
Resumo sobre a evolução dos conhecimentos na área, considerando os aspectos teóricos mais importantes que fundamentaram a elaboração do projeto.

**Comentado [P2]:** No máximo 1 lauda.

<b>3. METAS E ATIVIDADES DO PERÍODO - PRINCIPAIS RESULTADOS</b>
3.1. Metas e Atividades Previstas para o Período
3.2. Metas e Atividades Realizadas no Período
3.3. Metas e Atividades Planejadas para o próximo Período

**Comentado [P3]:** No máximo 1 lauda.



GOVERNO DO  
ESTADO DO PARÁ

#### 4. CONCLUSÃO

**Comentado [P4]:** No máximo 1 lauda.

#### 5. PRODUÇÃO CIENTÍFICA GERADA A PARTIR DE RESULTADOS DA PESQUISA

Publicação, trabalho em congresso, etc.

**Comentado [P5]:** Neste campo devem ser incluídos os seguintes itens:

**1 - PRODUÇÃO TECNOLÓGICA.** Informar o desenvolvimento de produtos, protótipos, patentes, processos, metodologias, etc. (se houver)

**2 - PUBLICAÇÕES TÉCNICO-CIENTÍFICAS.** Listar os bolsistas e nome do evento que participou; Listar artigos publicados em periódicos, comunicações em congresso, capítulos em livros, livros, manuais, etc. Fornecer cópia, anexo, de cada item citado. (se houver)

**3 - CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS.** Discriminar os resultados das atividades voltadas à capacitação da equipe executora, bem como daquelas dirigidas a profissionais ou instituições externas ao Projeto, relacionando cursos, treinamentos, orientações concluídas. (se houver)

**4 – DIFUSÃO.** Citar a realização de eventos e a produção de materiais de divulgação e extensão, especificando sua contribuição para o conhecimento pela comunidade em geral do conteúdo do trabalho desenvolvido. Fornecer cópia da programação, relatório da atividade ou material produzido. (se houver)

**5 – OUTROS.** Mencionar outros resultados alcançados pelo Projeto que porventura não se enquadrem nas classificações anteriores. (se houver)

**Comentado [P6]:** Listar os anexos, caso hajam.

**Comentado [P7]:** No máximo 1 lauda.

#### 6. ANEXOS

#### 7. PRINCIPAIS PROBLEMAS E DIFICULDADES PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES



GOVERNO DO  
ESTADO DO PARÁ

**8. DATA PREVISTA PARA DEFESA DE TESE OU DISSERTAÇÃO**

**Comentado [P8]:** No máximo 1 lauda.

**9. PARECER DO ORIENTADOR**

Manifestação do orientador sobre o desenvolvimento das atividades do bolsista

**Comentado [P9]:** No máximo 1 lauda.

Belém, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**Comentado [P10]:** Não alterar a data que já está preenchida no relatório.

\_\_\_\_\_  
Bolsista

\_\_\_\_\_  
Orientador

\_\_\_\_\_  
Coordenador (a) do Programa de Pós-Graduação